

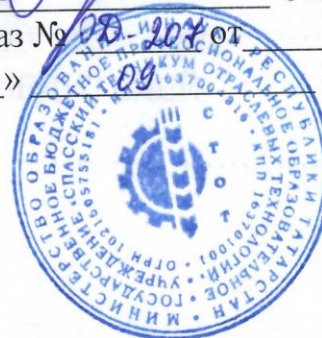
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Спасский
техникум отраслевых технологий»

С.В.Рыжев

Приказ № 28 от 08 08 20 20 г.
« 01 »



Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 26 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Спасский техникум отраслевых технологий»

г. Болгар

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ.....	4
4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ.....	4
5. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ.....	6
6. СТИМУЛИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСОВ.....	6

1.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3,4,6,14 ст.36);

1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Мин.обр.науки России) от 28 августа 2013 г. №1000 г.Москва «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.3. Письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 N 09-99 "О стипендиальном обеспечении обучающихся";

1.4 Письмо ФАНО России от 20.05.2016 N 007-18.1-14/АМ-1707 «О направлении письма Минобрнауки России от 27.04.2016 N АК-883/05 (вместе с Письмом Минобрнауки России от 27.04.2016 N АК-883/05 "О порядке выплаты стипендии")»;

1.5. Письмо Минобрнауки России от 27.02.2017 N ЛО-253/05 "О порядке назначения стипендий".

2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Положение устанавливает порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студента, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» (далее - техникум);

2.2 Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в техникуме, подразделяются на:

-государственные академические стипендии, которые назначаются студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета, в зависимости от успехов в учебе;

-именные стипендии для студентов, обучающихся по очной форме обучения, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ

3.1 Материальная поддержка студентов техникума осуществляется за счет средств бюджета субъекта РФ, выделяемых
-на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации,
-на оказание помощи нуждающимся студентам техникума.

3.2 Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных законодательством.

3.3 Государственная академическая стипендия, повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам техникума, проходящим обучение на бюджетной основе.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.1 Выплата стипендий студентам техникума производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

4.2 Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам техникума регулируются в порядке, утвержденным педагогическим советом техникума в соответствии с уставом техникума и согласованном со студенческим советом.

4.3 Назначение государственной стипендии производится приказом директора по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии включены: заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-организатор, воспитатели, представители студенческого совета, кураторы.

4.4 Государственная академическая стипендия может быть назначена обучающимся на «отлично», обучающимся на «хорошо» и «отлично», обучающимся на «хорошо» по итогам промежуточной аттестации.

4.5 Выплата государственной академической стипендии обучающимся среднего профессионального образования приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии, если по результатам сессии у обучающегося оценки «хорошо» и «отлично».

4.6 Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.7 Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления студента, указанной в приказе об отчислении студента из техникума. В этом случае размер государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.8 За особые успехи в учебной и научной деятельности учащимся техникума в пределах имеющихся средств по решению педагогического совета может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия обучающимся только на «отлично» в размере, установленном государством со 50% надбавкой.

4.9 Студентам, поступившим на первый курс обучения в первый семестр учебы назначается государственная академическая стипендия в размере базовой на основании приказа о зачислении. По окончании первого и последующих семестров государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по итогам промежуточной аттестации.

4.10 Студенты, допустившие нарушение Устава техникума могут быть сняты со стипендиального обеспечения сроком на 1 месяц.

4.11 Студенты, не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право на выдачу листов нетрудоспособности, и другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в сроки, установленные учебной частью, после чего стипендия студенту назначается в общих основаниях. В случае продлении сессии по уважительной причине стипендия назначается по результатам предыдущей сессии и действует на срок продления сессии.

4.12 Вопрос о назначении государственной академической стипендии обучающимся, принятым в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования, вышедшим из академического отпуска, восстановленным, рассматривается после очередной экзаменационной сессии стипендиальной комиссией.

4.13 Приказом директора техникума старостам групп может быть назначена доплата к стипендии, размер которого определяется возможностями стипендиального фонда.

4.14 Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

5.1 На оказание материальной помощи нуждающимся студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения, выделяются дополнительные средства в размере 5% от стипендиального фонда.

5.2 При наличии средств стипендиального фонда материальная помощь назначается единовременно приказом директора по личному заявлению студента. При этом учитывается мнение куратора, заместителей директора по учебной и воспитательной работе и Совета студентов.

5.4 Материальная помощь студентам может назначаться на оказание:

- единовременной материальной помощи в связи с трудным материальным положением;
- единовременной материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием, смертью близкого родственника; если одному из членов семьи понадобилось дорогостоящее лечение;
- единовременной материальной помощи студентам в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСОВ

6.1 За особые достижения и активную деятельность в какой – либо одной или нескольких областях деятельности (спортивной, учебно-методической, волонтерской, трудовой, военно-патриотической, общетехникумовской) приказом директора назначается дополнительная разовая стипендия по итогам семестра текущего учебного года, подтверждаемые документально.

6.2 Размер дополнительной разовой стипендии определяется техникумом с учётом мнения совета Студентов на основании протокола стипендиальной комиссии

в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, не более 5% от годового стипендиального фонда.

6.3 Основаниями для начисления дополнительной разовой стипендии является:

- спортивное направление: приказ/кубки/дипломы/грамоты/благодарственные письма, подтверждающие участие;
- учебно-методическое: приказ/дипломы/грамоты/благодарственные письма, подтверждающие участие;
- волонтерское направление: приказ/благодарственные письма/полная справка зам.директора, подтверждающие участие;
- военно-патриотическое направление: приказ/полная справка ответственного за движение в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий», подтверждающая участие;
- внутренние мероприятия техникума: приказ/полная справка зам.директора, подтверждающая участие (*староста группы – внутреннее мероприятие*);
- трудовое направление: приказ/справка зам.директора, подтверждающая участие.